

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

**Рішенням позачергових Загальних зборів
АСОЦІАЦІЇ «ВИДОБУВНИКІВ БУРШТИНУ УКРАЇНИ»**

Протокол № 2 від 16.04.2026 року

СТАТУТ

АСОЦІАЦІЇ

«ВИДОБУВНИКІВ БУРШТИНУ УКРАЇНИ»

(в новій редакції)

м. Рівне, 2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «АСОЦІАЦІЯ ВИДОБУВНИКІВ БУРШТИНУ УКРАЇНИ» (далі – АСОЦІАЦІЯ) - це договірне, добровільне об'єднання суб'єктів бурштинової галузі, створене на основі єдності інтересів її учасників для спільної реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом (далі – Статут) з метою постійної координації господарської діяльності юридичних осіб, що об'єдналися.

АСОЦІАЦІЯ створена для представництва та захисту інтересів своїх засновників (учасників) і утримується за рахунок добровільних внесків засновників (учасників), проектів, партнерств, грантових програм, донатів.

АСОЦІАЦІЯ не має права втручатися у господарську діяльність юридичних осіб - учасників АСОЦІАЦІЇ, в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень.

1.2. У своїй діяльності АСОЦІАЦІЯ керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законами України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», «Про захист економічної конкуренції», «Про захист від недобросовісної конкуренції», іншими законодавчими актами України, цим Статутом та внутрішніми рішеннями органів управління АСОЦІАЦІЇ прийнятими в межах їх компетенції та положеннями АСОЦІАЦІЇ.

АСОЦІАЦІЯ створена згідно з чинним Цивільним кодексом України, Законом України «Про захист економічної конкуренції», відповідно до Типових вимог до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету України на її створення, Затверджених Розпорядженням Антимонопольного комітету України від 30.11.2006 №511-р і діє згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

Правовою основою діяльності АСОЦІАЦІЇ є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються АСОЦІАЦІЄЮ у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх її учасників.

1.3. АСОЦІАЦІЯ є неприбутковим та не підприємницьким об'єднанням згідно із законодавством України. Основною метою її не є одержання прибутку. АСОЦІАЦІЯ не є господарським товариством чи підприємством.

1.4. АСОЦІАЦІЯ діє на засадах захисту суспільних інтересів та поваги до свободи вираження поглядів; доброчесності, неупередженості; відкритості до вступу, спільного фінансування діяльності АСОЦІАЦІЇ її учасниками. АСОЦІАЦІЯ вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її учасників, прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Засновники (учасники) АСОЦІАЦІЇ не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої діяльності АСОЦІАЦІЇ.

1.6. Діяльність АСОЦІАЦІЇ фінансується за рахунок добровільних членських внесків учасників, благодійної допомоги та інших джерел.

1.7. Організаційно-правова форма об'єднання: АСОЦІАЦІЯ.

1.8. На штатних працівників АСОЦІАЦІЇ поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

1.9. АСОЦІАЦІЯ набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації. АСОЦІАЦІЯ може мати відокремлене майно, самостійний баланс, поточний рахунок, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, фірмові бланки та інші атрибути, необхідні для функціонування, зразки яких затверджуються Загальними зборами учасників АСОЦІАЦІЇ та реєструються згідно з чинним законодавством (у разі необхідності), інші майнові та немайнові права, виступає учасником цивільно-правових відносин, несе відповідні зобов'язання, укладає договори.

АСОЦІАЦІЯ має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у суді. Держава, її органи та установи, учасники АСОЦІАЦІЇ не відповідають за зобов'язаннями АСОЦІАЦІЇ, так само як і АСОЦІАЦІЯ не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, учасників АСОЦІАЦІЇ. При цьому АСОЦІАЦІЯ має право представляти в зазначених органах інтереси учасників і виступати від їх імені.

1.10. Найменування Об'єднання:

повне найменування – АСОЦІАЦІЯ «ВИДОБУВНИКІВ БУРШТИНУ УКРАЇНИ»,

скорочене найменування – АСОЦІАЦІЯ «ВБУ»

назва АСОЦІАЦІЇ англійською мовою: – ASSOCIATION «OF AMBER MINERALS OF UKRAINE»

скорочена назва АСОЦІАЦІЇ англійською мовою: ASSOCIATION «AMU».

1.11. З моменту державної реєстрації АСОЦІАЦІЯ має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

1.12. АСОЦІАЦІЯ у своїй діяльності користується усім обсягом прав та обов'язків юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.13. АСОЦІАЦІЯ самостійно здійснює діяльності не залучаючи підприємницьку діяльність.

1.14. АСОЦІАЦІЯ повністю виконує всі вимоги, в тому числі щодо недопущення здійснення підприємницької діяльності та принципів координації господарської діяльності учасників Асоціації, визначених Типовими вимогами до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету України на її створення.

АСОЦІАЦІЯ та її учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками АСОЦІАЦІЇ, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:

- ціни, за якою продається товар;
- кількості товару, що виробляється;
- стандартних формул, за якими ціна обраховується;
- підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але неоднакові товари;
- відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
- кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;

- не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій;
- купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);
- призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій;
- розподілу покупців між учасниками узгоджених дій;
- розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

1.15. АСОЦІАЦІЯ не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність учасників або погодження їх конкурентної поведінки.

1.16. АСОЦІАЦІЯ створюється на необмежений строк як недержавна, незалежна, добровільна, некомерційна організація, що заснована на засадах саморегулювання, рівноправності, вільного волевиявлення і спільності інтересів її учасників.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності АСОЦІАЦІЇ є забезпечення сталого розвитку бурштинової галузі (видобутку, обробки та реалізації виробів з бурштину) України; постійне представництво та захист прав та законних інтересів учасників АСОЦІАЦІЇ.

2.2. АСОЦІАЦІЯ ставить перед собою наступні завдання: формування в Україні соціальних, економічних, екологічних, технологічних і політичних умов, що сприяють легальному розвитку галузі добування, обробки бурштину та реалізації виробів з бурштину як на території України так і за її межами.

2.3. До предмету (напрямів) діяльності АСОЦІАЦІЇ належить:

2.3.1. співпраця з органами державної влади та органами місцевого самоврядування з питань нормативно-правового регулювання загальних засад функціонування галузі добування, обробки бурштину та реалізації виробів з бурштину (бурштинової галузі);

2.3.2. експертиза та розробка проектів законопроектів, що регулюють діяльність у галузі добування, обробки бурштину та реалізації виробів з бурштину (бурштинової галузі);

2.3.3. захист прав та охоронюваних законом інтересів учасників АСОЦІАЦІЇ в органах державної влади, а також у відносинах з іншими підприємствами, установами організаціями як в Україні так і за кордоном;

2.3.4. моніторинг і дослідження ринку бурштину в Україні та міжнародного ринку бурштину;

2.3.5. консультативна підтримка участі учасників АСОЦІАЦІЇ у міжнародних проектах та програмах;

2.3.6. сприяння розвитку бурштинової галузі шляхом розроблення, обговорення, внесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології;

2.3.7. визначення напрямів і пріоритетів розвитку бурштинової галузі;

- 2.3.8.** сприяння взаємодії надкористувачів у спільних проектах;
- 2.3.9.** створення сприятливих законодавчих та економічних умов для розвитку бурштинової галузі (підвищенню ефективності її функціонування);
- 2.3.10.** впровадження в Україні загальноприйнятних європейських та/або світових стандартів видобутку, переробки та функціонування ринку бурштину та виробів з нього;
- 2.3.11.** розробка та впровадження правил професійної етики у бурштиновій галузі України;
- 2.3.12.** врегулювання проблемних питань, які виникають при здійсненні професійної діяльності між учасниками АСОЦІАЦІЇ; вирішення спорів між учасниками АСОЦІАЦІЇ на Загальних зборах учасників;
- 2.3.13.** сприяння у створенні умов для виходу учасників АСОЦІАЦІЇ на закордонні ринки;
- 2.3.14.** формування системи професійної підготовки кадрів для своїх учасників, регулярного звітування про роботу АСОЦІАЦІЇ та її учасників, про актуальні галузеві проблеми, іноземний досвід та практичні поради щодо їх вирішення;
- 2.3.15.** надання учасникам АСОЦІАЦІЇ методичної, консультативної допомоги для усунення недоліків в роботі чи підвищення кваліфікації персоналу учасників АСОЦІАЦІЇ;
- 2.3.16.** налагодження ділових контактів, просування продукції та послуг учасників АСОЦІАЦІЇ, організація аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу, збір та поширення статистичних даних по бурштиновій галузі серед учасників АСОЦІАЦІЇ;
- 2.3.17.** організація спільної рекламно-виставкової діяльності, проведення рекламних, маркетингових та виставкових заходів;
- 2.3.18.** інформаційно-консультаційне забезпечення діяльності учасників АСОЦІАЦІЇ, випуск власних електронних (чи друкованих) галузевих видань;
- 2.3.19.** роз'яснення мети та цілей діяльності АСОЦІАЦІЇ шляхом організації лекцій, бізне-форумів, нетворкінг, навчання, дискусій, семінарів, конференцій, виступів в ЗМІ та інших освітніх та ділових заходів, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;
- 2.3.20.** збирання та узагальнення (для статистичних потреб бурштинової галузі) інформації про обсяги видобутку та їх виробничі потужності; типові проблеми, з якими стикаються учасники АСОЦІАЦІЇ, з метою спільного пошуку оптимальних шляхів їх вирішення; інформації, яка може сприяти встановленню та розвитку відносин співробітництва з органами державної влади та іншими організаціями; інформацію про освіту персоналу учасників АСОЦІАЦІЇ тощо (зібрана інформація систематизується і поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти учасників АСОЦІАЦІЇ, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності обмін якими може сприяти координації поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників АСОЦІАЦІЇ, конкурентів та споживачів);

2.3.21. підтримка зв'язків із громадськістю, організація співробітництва з засобам масової інформації, проведення прес-конференцій та брифінгів.

2.4. Для досягнення поставленої мети, завдань та реалізації предмету діяльності АСОЦІАЦІЯ має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин. Укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнових та немайнових прав, необхідних для здійснення статутних завдань АСОЦІАЦІЇ з урахуванням законодавчо встановлених обмежень щодо господарської діяльності АСОЦІАЦІЇ як неприбуткового об'єднання.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учасників чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності АСОЦІАЦІЇ; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю АСОЦІАЦІЇ, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.7. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді внесків учасників, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.8. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.9. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.10. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і напрямів діяльності публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.11. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності АСОЦІАЦІЇ та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим,

органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності АСОЦІАЦІЇ.

2.4.13. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності АСОЦІАЦІЇ, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.14. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.15. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, брати участь в грантових програмах.

2.4.16. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу з третіми особами з питань, що відповідають меті та предмету діяльності АСОЦІАЦІЇ.

2.4.17. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення напрямів діяльності АСОЦІАЦІЇ.

2.4.18. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.19. Засновувати нагороди з метою відзнаки учасників АСОЦІАЦІЇ та її партнерів.

2.4.20. Розробляти та затверджувати етичні кодекси (правила) взаємодії між учасниками АСОЦІАЦІЇ.

2.4.21. Проводити інформаційно-просвітницькі кампанії та аналітично-дослідницькі роботи.

2.4.22. Встановлювати партнерські взаємовідносини з міжнародними та національними громадськими, благодійними та іншими неприбутковими організаціями, а також з підприємствами будь-якої форми власності.

2.4.23. Популяризувати діяльність АСОЦІАЦІЇ, поширювати інформацію, що пропагує її ідеї, мету, статутні завдання та символіку. Брати участь в реалізації відповідних проектів та програм.

2.4.24. Здійснювати заходи, направлені на одержання від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформації, необхідної для реалізації своєї мети і завдань; вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та управління з питань діяльності та компетенції АСОЦІАЦІЇ.

2.4.25. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4.26. АСОЦІАЦІЯ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. АСОЦІАЦІЯ не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, а її учасники не відповідають за зобов'язаннями АСОЦІАЦІЇ, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ В АСОЦІАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Повноваження засновника (засновників) АСОЦІАЦІЇ закінчуються після державної реєстрації АСОЦІАЦІЇ в установленому законом порядку.

Після державної реєстрації засновники АСОЦІАЦІЇ набувають статусу дійсного учасника АСОЦІАЦІЇ. АСОЦІАЦІЯ вільна для вступу (виходу) нових учасників. Участь в АСОЦІАЦІЇ здійснюється на недискримінаційних засадах.

3.2. Участь в АСОЦІАЦІЇ здійснюється на засадах відкритості, добровільності та недопущення дискримінації.

3.3. Участь в АСОЦІАЦІЇ є добровільною, колективною.

3.4. Участь в АСОЦІАЦІЇ може бути дійсною або асоційованою. Порядок набуття дійсної участі чи асоційованої участі в АСОЦІАЦІЇ визначаються цим Статутом. Особливості статусу асоційованих учасників АСОЦІАЦІЇ визначаються у Положенні про участь в АСОЦІАЦІЇ, яке затверджується Правлінням АСОЦІАЦІЇ.

АСОЦІАЦІЯ відкрита для вступу нових учасників або асоційованих учасників. Учасники АСОЦІАЦІЇ зберігають свою самостійність та юридичну відокремленість, можуть одночасно бути учасниками інших українських, іноземних або міжнародних організацій чи асоціацій.

3.5. Учасники АСОЦІАЦІЇ можуть бути будь-які юридичні особи приватного чи публічного права, які є суб'єктами господарювання у бурштиновій галузі України і здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України; об'єднання підприємств - суб'єктів у сфері видобутку, обробки та реалізації виробів з бурштину; а також громадські об'єднання, які зацікавлені в сталому цивілізованому розвитку бурштинової галузі України.

Учасники АСОЦІАЦІЇ повинні поділяти мету та завдання АСОЦІАЦІЇ, а також визнавати та виконувати положення цього Статуту. Ніхто не може бути примушений до вступу в АСОЦІАЦІЮ. Належність чи неналежність до АСОЦІАЦІЇ не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

3.6. Засновниками АСОЦІАЦІЇ є суб'єкти господарювання у бурштиновій галузі України, які взяли участь в установчих загальних зборах АСОЦІАЦІЇ. Засновники АСОЦІАЦІЇ з моменту її державної реєстрації втрачають свої повноваження, стають її учасниками та мають відповідні права та обов'язки, визначені цим Статутом та чинним законодавством. АСОЦІАЦІЯ може мати інших учасників та/або асоційованих учасників, що вступили (приєдналися) до складу АСОЦІАЦІЇ в порядку, визначеному цим Статутом.

3.7. Учасники та асоційовані учасники АСОЦІАЦІЇ беруть участь у її роботі та в управлінні АСОЦІАЦІЄЮ через своїх уповноважених представників (фізичних осіб) в порядку, встановленому цим Статутом.

3.8. Відносини між АСОЦІАЦІЄЮ та її учасниками, їх взаємні права та обов'язки регулюються цим Статутом. Порядок прийняття до АСОЦІАЦІЇ та припинення участі в АСОЦІАЦІЇ може додатково встановлюватись Положенням про участь в АСОЦІАЦІЇ, у випадку, якщо таке Положення затверджене черговими Загальними Зборами. Якщо Положенням про участь в АСОЦІАЦІЇ

регулює ті чи інші права у спосіб, відмінний від порядку, визначеному цим Статутом, пріоритет застосування мають положення цього Статуту.

3.9. Учасники та асоційовані учасники АСОЦІАЦІЇ сплачують внески, виходячи з потреби покриття витрат АСОЦІАЦІЇ, необхідних для здійснення її статутної діяльності.

Розмір вступних, поточних та цільових внесків, а також порядок їх сплати встановлюються черговими Загальними зборами або Положенням про участь в АСОЦІАЦІЇ, якщо таке Положення затверджене Правлінням АСОЦІАЦІЇ.

Учасники АСОЦІАЦІЇ сплачують одноразові вступні та поточні внески учасників. Поточні внески нараховуються попередньо на поточний рік. Місяць подання заяви зараховується як повний місяць. Для фінансування особливих проектів можуть сплачуватись цільові внески.

Правління АСОЦІАЦІЇ уповноважене в особливих випадках за письмовою заявою учасника звільняти або відстрочувати сплату вступних, поточних або цільових внесків, з повідомлення чергових Загальних зборів.

3.10. Прийом до АСОЦІАЦІЇ нових учасників або асоційованих учасників здійснюється Правлінням в наступному порядку:

3.10.1. будь-яка особа, яка відповідає вимогам, встановленим п. 3.6. цього Статуту, та бажає стати учасником чи асоційованим учасником АСОЦІАЦІЇ, подає письмову заяву про вступ до учасників або асоційованих учасників АСОЦІАЦІЇ за формою, визначеною Правлінням АСОЦІАЦІЇ;

3.10.2. заява про вступ до учасників або асоційованих учасників АСОЦІАЦІЇ разом з підтвердженням відповідності вимогам, встановленим п. 3.4. цього Статуту, надсилається рекомендованим листом до АСОЦІАЦІЇ або подається особисто;

3.10.3. заява про вступ до учасників або асоційованих учасників АСОЦІАЦІЇ розглядається на засіданні Правління. Правління АСОЦІАЦІЇ приймає рішення про вступ або про відмову у вступі впродовж одного місяця з дня надходження відповідної заяви. Вступні внески повинні бути сплачені учасником протягом одного тижня після прийняття рішення Правлінням АСОЦІАЦІЇ про прийняття його до АСОЦІАЦІЇ.

3.10.4. копія рішення про вступ або про відмову у вступі надсилається заявнику. Заявник, якому відмовлено у вступі, має право подати нову заяву після усунення зазначених причин такої відмови.

3.11. Учасники АСОЦІАЦІЇ мають право:

3.11.1. брати участь в управлінні справами АСОЦІАЦІЇ шляхом участі в Загальних зборах. Учасники АСОЦІАЦІЇ (юридичні особи) беруть участь у роботі АСОЦІАЦІЇ та в управлінні АСОЦІАЦІЄЮ через своїх повноважних представників (фізичних осіб) у порядку, встановленому цим Статутом. При цьому дійсні учасники беруть участь у Зборах з правом вирішального голосу, асоційовані учасники - з правом дорадчого голосу;

3.11.2. голосувати при прийнятті рішень Загальними зборами з правом вирішального голосу;

3.11.3. обирати та бути обраними до складу органів управління АСОЦІАЦІЇ; брати участь у їх роботі;

- 3.11.4. пропонувати Загальним зборам чи Правлінню АСОЦІАЦІЇ кандидатів для участі в робочих групах, постійних та тимчасових комісіях, створених за рішенням уповноважених органів АСОЦІАЦІЇ, брати у них участь;
- 3.11.5. отримувати послуги, пов'язані з предметом діяльності АСОЦІАЦІЇ;
- 3.11.6. користуватися інформаційними та технічними засобами АСОЦІАЦІЇ;
- 3.11.7. використовувати найменування та символіку АСОЦІАЦІЇ та посилатися на свою участь в АСОЦІАЦІЇ;
- 3.11.8. вимагати розгляду Загальними зборами чи іншими органами АСОЦІАЦІЇ будь-яких питань, що стосуються діяльності АСОЦІАЦІЇ у порядку визначеному цим Статутом;
- 3.11.9. отримувати повну інформацію про діяльність АСОЦІАЦІЇ та її органів та актуальний список учасників АСОЦІАЦІЇ з контактами (з урахуванням вимог щодо захисту персональних даних і конфіденційної інформації);
- 3.11.10. брати участь у заходах, які проводить АСОЦІАЦІЯ;
- 3.11.11. звертатися до органів АСОЦІАЦІЇ з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю АСОЦІАЦІЇ, одержувати відповіді;
- 3.11.12. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів АСОЦІАЦІЇ, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 3.11.13. оскаржувати рішення загальних зборів до суду;
- 3.11.14. одержувати інформацію з питань діяльності АСОЦІАЦІЇ;
- 3.11.15. одержувати звітну інформацію про діяльність АСОЦІАЦІЇ та її органів;
- 3.11.16. звертатися до органів АСОЦІАЦІЇ за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 3.11.17. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в АСОЦІАЦІЇ до прийняття рішень з цих питань;
- 3.11.18. вийти із АСОЦІАЦІЇ в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;
- 3.11.19. мати інші права, передбачені цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та чинним законодавством України.
- 3.11.20. Асоційовані учасники АСОЦІАЦІЇ, користуються усіма правами учасників АСОЦІАЦІЇ, передбаченими в п. 3.11. цього Статуту, за винятком прав, передбачених в п.п. 3.11.2. та 3.16.3. цього Статуту.
- 3.12. Учасники та асоційовані учасники АСОЦІАЦІЇ зобов'язані:**
 - 3.12.1. брати участь у діяльності АСОЦІАЦІЇ;
 - 3.12.2. сприяти досягненню цілей і виконанню завдань АСОЦІАЦІЇ;
 - 3.12.3. виконувати вимоги Статуту, інших нормативних документів АСОЦІАЦІЇ;
 - 3.12.4. виконувати рішення керівних органів АСОЦІАЦІЇ;
 - 3.12.5. своєчасно сплачувати вступні, періодичні (щорічні) та цільові внески у розмірі та порядку, встановленому Правлінням АСОЦІАЦІЇ;
 - 3.12.6. своєчасно надавати АСОЦІАЦІЇ та її органам інформацію, необхідну для її статутної діяльності;
 - 3.12.7. не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відома учаснику (його представнику) у зв'язку із участю в АСОЦІАЦІЇ; не розголошувати персональну інформацію про учасників АСОЦІАЦІЇ;

3.12.8. використовувати свої права, а також інформацію, одержану чи створену у зв'язку із участю в АСОЦІАЦІЇ, відповідно до загально прийнятих стандартів етичної поведінки;

3.12.9. додержуватися у своїй діяльності правил і стандартів АСОЦІАЦІЇ, правил сумлінної конкуренції та етичної поведінки АСОЦІАЦІЇ;

3.12.10. брати участь у публічних заходах, що проводяться АСОЦІАЦІЄЮ;

3.12.11. утриматися від будь-яких дій, що можуть заподіяти майнової шкоди чи шкоди діловій репутації АСОЦІАЦІЇ чи її окремим учасникам.

3.12.12. Усі учасники АСОЦІАЦІЇ рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

3.13. Кожен учасник АСОЦІАЦІЇ має право добровільно у будь-який час припинити участь в АСОЦІАЦІЇ шляхом подання письмової заяви до Правління (на ім'я Президента Правління) відповідно до встановлених вимог Положення про участь в Асоціації. Участь Президента АСОЦІАЦІЇ та його Заступника припиняється на наступний день після обрання нового Президента АСОЦІАЦІЇ, його Заступника.

3.14. Учасник чи асоційований учасник АСОЦІАЦІЇ може бути виключений:

3.14.1. за рішенням Правління у разі наявності у нього заборгованості за сплатою внесків учасниками упродовж більше ніж трьох місяців;

3.14.2. за рішенням Правління у разі втрати зв'язку із АСОЦІАЦІЄЮ та неучасті в роботі органів управління АСОЦІАЦІЄЮ чи інших заходах, організованих АСОЦІАЦІЄЮ упродовж більше одного року, порушення вимог Статуту або, якщо діяльність учасника суперечить меті та завданням АСОЦІАЦІЇ;

3.14.3. учасник АСОЦІАЦІЇ припиняє діяльність;

3.14.4. учасник Асоціації може бути виключений із АСОЦІАЦІЇ за шкоду, завдану інтересам АСОЦІАЦІЇ у значному розмірі. Перед прийняттям рішення, учасник АСОЦІАЦІЇ має право на усне або письмове пояснення. Рішення про виключення повинно бути письмово обґрунтовано та надіслано учаснику АСОЦІАЦІЇ. Учасник АСОЦІАЦІЇ може оскаржити таке рішення впродовж одного місяця;

3.14.5. в інших випадках визначених чинним законодавством України;

3.15. У разі наявності підстав, передбачених п. 3.14. цього Статуту, учасник АСОЦІАЦІЇ втрачає свій статус учасника АСОЦІАЦІЇ з моменту прийняття рішення про його виключення Правлінням АСОЦІАЦІЇ, більшістю голосів її учасників. Оскарження рішення про відмову у вступі та виключення учасників АСОЦІАЦІЇ відбувається в порядку визначеного чинним законодавством.

3.16. Припинення участі в АСОЦІАЦІЇ чи виключення зі складу учасників АСОЦІАЦІЇ не звільняє такого учасника від сплати внесків за період участі в АСОЦІАЦІЇ.

3.17. Учасник АСОЦІАЦІЇ не має права голосу при вирішенні Загальними зборами АСОЦІАЦІЇ питань, щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним та АСОЦІАЦІЄЮ.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Управління АСОЦІАЦІЄЮ здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів АСОЦІАЦІЇ.

4.2. Органами управління АСОЦІАЦІЇ є:

4.2.1. Загальні збори учасників АСОЦІАЦІЇ (Загальні збори),

4.2.2. Правління АСОЦІАЦІЇ (Правління),

4.2.3. Президент АСОЦІАЦІЇ (Президент) або заступник Президента Асоціації (Заступник) на період відсутності Президента з поважних причин,

4.2.4. Наглядова рада АСОЦІАЦІЇ.

Відповідно до предмету діяльності АСОЦІАЦІЇ можуть створюватися тематичні комітети (секції, робочі групи), а також регіональні представництва АСОЦІАЦІЇ, в тому числі за межами України.

Засідання керівних органів АСОЦІАЦІЇ Загальних зборів, Правління можуть проводитись як за безпосередньої участі учасників (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління АСОЦІАЦІЇ та повідомляє про прийняте рішення учасників АСОЦІАЦІЇ не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.3. Загальні збори учасників АСОЦІАЦІЇ (далі – Загальні збори) є вищим органом АСОЦІАЦІЇ, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

4.3.1. У Загальних зборах беруть участь учасники АСОЦІАЦІЇ особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний учасник АСОЦІАЦІЇ має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість учасників АСОЦІАЦІЇ.

Якщо Учасник АСОЦІАЦІЇ (його представник) не може взяти участь в Загальних зборах, він може надати будь-якому Учаснику АСОЦІАЦІЇ довіреність на право прийняття рішень та голосування на Загальних зборах.

Загальні збори повноважні, якщо на них присутні представники більше половини учасників АСОЦІАЦІЇ.

4.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома учасників АСОЦІАЦІЇ не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних

зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на її розгляд Правлінням, Президентом АСОЦІАЦІЇ, а також учасниками АСОЦІАЦІЇ.

У повідомленні повинні бути вказані:

- ініціатора скликання зборів (у разі проведення позачергових Загальних зборів Асоціації);
- дати, часу та місця проведення зборів;
- переліку питань порядку денного;
- часу початку та закінчення реєстрації учасників АСОЦІАЦІЇ для участі у Загальних зборах Асоціації;
- порядку ознайомлення учасників АСОЦІАЦІЇ з документами, пов'язаними із порядком денним, - повинне бути доведене до відома учасників АСОЦІАЦІЇ не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

Повідомлення про проведення Загальних зборів АСОЦІАЦІЇ, надсилається листом на адресу для поштових відправлень учасника АСОЦІАЦІЇ або в електронній формі у вигляді електронного документу на адресу електронної пошти учасника АСОЦІАЦІЇ.

Зміни до порядку денного Загальних зборів АСОЦІАЦІЇ вносяться не пізніше як за 10 днів до дати проведення Загальних зборів АСОЦІАЦІЇ та доводяться до відома всіх учасників АСОЦІАЦІЇ шляхом розміщення на офіційному веб-сайті АСОЦІАЦІЇ та відправлення у вигляді електронного документу на адресу електронної пошти учасника АСОЦІАЦІЇ.

4.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси АСОЦІАЦІЇ, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин.

4.3.4. Не менш як одна десята частина учасників АСОЦІАЦІЇ мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога учасника АСОЦІАЦІЇ про скликання Загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати Загальні збори.

4.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

4.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності АСОЦІАЦІЇ, затвердження її планів та звітів про їх виконання; затвердження програм та річних планів діяльності АСОЦІАЦІЇ, затвердження результатів діяльності АСОЦІАЦІЇ.

4.3.5.2. Внесення і затвердження змін до Статуту АСОЦІАЦІЇ.

4.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів АСОЦІАЦІЇ.

4.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності АСОЦІАЦІЇ.

4.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

4.3.5.6. Обрання Правління АСОЦІАЦІЇ та припинення повноважень Правління, або окремих членів Правління.

4.3.5.7. Обрання та припинення повноважень Президента АСОЦІАЦІЇ.

4.3.5.8. Обрання Наглядової ради АСОЦІАЦІЇ у складі Голови та членів, а також припинення повноважень Наглядової ради або окремих членів чи Голови Наглядової ради.

4.3.5.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

4.3.5.10. Утворення та закриття відокремлених підрозділів АСОЦІАЦІЇ, призначення та припинення повноважень їх керівників.

4.3.5.11. Встановлення видів та розмірів внесків учасників.

4.3.5.12. Затвердження бюджету АСОЦІАЦІЇ, а також прийняття рішень стосовно використання майна АСОЦІАЦІЇ.

4.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників АСОЦІАЦІЇ на Загальних зборах. З питань, передбаченими п.п. 4.3.5.2, п.п. 4.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників АСОЦІАЦІЇ на Загальних зборах. Також не менше трьома четвертими голосів присутніх учасників АСОЦІАЦІЇ на Загальних зборах приймаються рішення щодо відчуження майна АСОЦІАЦІЇ на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна АСОЦІАЦІЇ.

4.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа учасників, обрана Загальними зборами Головуючим Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і Секретарем Загальних зборів.

4.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління АСОЦІАЦІЇ та учасників АСОЦІАЦІЇ. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

4.4. Правління АСОЦІАЦІЇ є виконавчим органом. Керівним органом АСОЦІАЦІЇ на період між Загальними зборами, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Загальні збори обирають Правління АСОЦІАЦІЇ з представників учасників АСОЦІАЦІЇ.

4.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені АСОЦІАЦІЇ в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.4.2. Очолює Правління - Президент АСОЦІАЦІЇ.

4.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції учасників затверджуються Загальними зборами. Учасники Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність АСОЦІАЦІЇ та належне виконання своїх посадових обов'язків. Президент АСОЦІАЦІЇ звітує про роботу Правління перед учасниками АСОЦІАЦІЇ на Загальних зборах АСОЦІАЦІЇ, а в разі відсутності з поважних причин Президента – заступник Президента Асоціації.

4.4.4. До компетенції Правління АСОЦІАЦІЇ відносяться:

4.4.4.1. Виконання рішень Загальних зборів. Організація виконання завдань АСОЦІАЦІЇ визначених Статутом АСОЦІАЦІЇ.

4.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності АСОЦІАЦІЇ, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності АСОЦІАЦІЇ.

4.4.4.3. Затвердження поточних планів діяльності АСОЦІАЦІЇ та заходів, необхідних для їх виконання;

4.4.4.4. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів учасників АСОЦІАЦІЇ.

4.4.4.5. Підготовка річних звітів з діяльності АСОЦІАЦІЇ, в тому числі про залучення і використання коштів і майна АСОЦІАЦІЇ; звітів з виконання програм та проектів АСОЦІАЦІЇ та подання їх на затвердження Загальних зборів.

4.4.4.6. Визначення напрямків діяльності АСОЦІАЦІЇ в період між Загальними зборами;

4.4.4.7. Затвердження внутрішніх документів АСОЦІАЦІЇ, що відносяться до її компетенції. Роз'яснення рішень Правління АСОЦІАЦІЇ та контроль за їх виконанням;

4.4.4.8. Підготовка матеріалів для проведення Загальних зборів;

4.4.4.9. Надання рекомендацій Загальним зборам щодо кандидатури Президента для його обрання/припинення повноважень;

4.4.4.10. Контроль за роботою Президента, розгляд доповідей та матеріалів, поданих Президентом АСОЦІАЦІЇ.

4.4.4.11. Прийняття бюджету АСОЦІАЦІЇ, з наступним затвердженням черговими Загальними зборами;

4.4.4.12. Внесення рекомендацій Загальним зборам щодо змін до бюджету;

4.4.4.13. Роз'яснення рішень Правління АСОЦІАЦІЇ та контроль за їх виконанням;

4.4.4.14. Прийняття рішень про створення тематичних комітетів (секцій, робочих груп) за напрямами діяльності АСОЦІАЦІЇ, а також регіональних представництв АСОЦІАЦІЇ;

4.4.4.15. Прийняття рішень про прийом та виключення учасників та асоційованих учасників АСОЦІАЦІЇ;

4.4.4.16. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів чи інших органів АСОЦІАЦІЇ. Головує на засіданнях Правління - Президент АСОЦІАЦІЇ.

4.4.5. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом АСОЦІАЦІЇ, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові

засідання скликаються Президентом АСОЦІАЦІЇ за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

4.4.6. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

4.4.7. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента АСОЦІАЦІЇ.

4.4.8. Відкликання будь-якого члена Правління АСОЦІАЦІЇ можуть здійснити тільки Загальні збори АСОЦІАЦІЇ, які в такому випадку обирають нового члена Правління АСОЦІАЦІЇ.

4.4.9. На засіданнях Правління АСОЦІАЦІЇ має бути присутній Президент АСОЦІАЦІЇ.

4.5. Президент АСОЦІАЦІЇ здійснює оперативне управління справами, майном та коштами АСОЦІАЦІЇ в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень. Президент АСОЦІАЦІЇ спрямовує свою роботу на виконання рішень, бюджетів, програм та планів, затверджених Загальними зборами та Правлінням АСОЦІАЦІЇ.

4.5.1. Президент АСОЦІАЦІЇ обирається та припиняє свої повноваження за рішенням Загальних зборів АСОЦІАЦІЇ. Обирається один раз на 4 роки та є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню АСОЦІАЦІЇ. Президент АСОЦІАЦІЇ очолює Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління АСОЦІАЦІЇ пропозиції з будь-якого аспекту діяльності АСОЦІАЦІЇ.

4.5.2. Президент АСОЦІАЦІЇ:

4.5.2.1. Діє від імені АСОЦІАЦІЇ без довіреності та представляє АСОЦІАЦІЮ у її відносинах з іншими фізичними та юридичними особами. Представляє інтереси АСОЦІАЦІЇ у міжнародних організаціях та органах державної влади з усіх питань діяльності АСОЦІАЦІЇ у межах компетенції згідно рішень Загальних зборів і Правління АСОЦІАЦІЇ.

4.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи АСОЦІАЦІЇ.

4.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності АСОЦІАЦІЇ.

4.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення учасників АСОЦІАЦІЇ, застосовує до них стягнення, затверджує посадові обов'язки учасників (працівників) АСОЦІАЦІЇ.

4.5.2.5. Укладає та підписує від імені АСОЦІАЦІЇ господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені АСОЦІАЦІЇ. Подає документи для державної реєстрації АСОЦІАЦІЇ та реєстрації в податкових та інших органах (або видає довіреності для цього), відкриває поточні та інші рахунки АСОЦІАЦІЇ та розпоряджається ними з правом першого банківського підпису;

Виконує представницькі функції, зокрема, надає офіційну інформацію від імені АСОЦІАЦІЇ, підписує від імені АСОЦІАЦІЇ угоди, які не несуть фінансових зобов'язань.

4.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління, веде засідання, підписує протоколи засідань.

4.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності АСОЦІАЦІЇ відповідно до мети і основних напрямів її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами АСОЦІАЦІЇ та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління АСОЦІАЦІЇ - Правління та Загальних зборів учасників АСОЦІАЦІЇ.

4.5.2.8. Контролює підготовку пропозицій та документів, що стосуються діяльності АСОЦІАЦІЇ;

4.5.2.9. Забезпечує виконання прийнятих Загальними зборами і Правлінням АСОЦІАЦІЇ рішень.

4.5.2.10. Розпоряджається коштами та майном АСОЦІАЦІЇ у межах кошторису згідно з рішеннями Загальних зборів і Правління АСОЦІАЦІЇ.

4.5.2.11. Подає Правлінню АСОЦІАЦІЇ на розгляд проекти бюджету АСОЦІАЦІЇ та плани роботи на наступний рік і звіт про його виконання.

4.5.2.12. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами АСОЦІАЦІЇ на чергових Загальних Зборах.

4.5.2.13. Рішення Президента АСОЦІАЦІЇ оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

4.5.2.14. Звітування Президента АСОЦІАЦІЇ про свою роботу та роботу Правління АСОЦІАЦІЇ здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї десятої частини учасників АСОЦІАЦІЇ.

4.5.2.15. Президент АСОЦІАЦІЇ може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню АСОЦІАЦІЇ письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту АСОЦІАЦІЇ;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду АСОЦІАЦІЇ.

4.5.6. На період відсутності Президента з поважних причин всі права та обов'язки переходять до заступника Президента Асоціації.

4.5.7. У разі, якщо Президент АСОЦІАЦІЇ не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління АСОЦІАЦІЇ скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво АСОЦІАЦІЄЮ.

5. НАГЛЯДОВА РАДА

5.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом АСОЦІАЦІЇ і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти учасників АСОЦІАЦІЇ.

5.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам АСОЦІАЦІЇ.

5.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Президентом АСОЦІАЦІЇ.

5.4. Наглядова рада обирається з числа учасників АСОЦІАЦІЇ в складі голови ради та двох членів ради строком на 2 роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами АСОЦІАЦІЇ члени Наглядової ради.

5.5. До повноважень Наглядової ради належать:

5.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів АСОЦІАЦІЇ;

5.5.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів АСОЦІАЦІЇ до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів АСОЦІАЦІЇ;

5.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності АСОЦІАЦІЇ;

5.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам для прийняття відповідних рішень;

5.5.5. перевіряє відповідність використання фінансових ресурсів АСОЦІАЦІЇ Статуту, річним планам і бюджетам та доповідає про це черговим Загальним зборам;

5.5.6. ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

5.5.7. затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

5.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради;

- звітує про роботу Наглядової Ради АСОЦІАЦІЇ на чергових Загальних зборах; позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї десятої частини учасників АСОЦІАЦІЇ.

5.7. Усі питання, що входять у компетенцію Наглядової ради, вирішуються колегіально на засіданнях Наглядової ради. Наглядова рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Наглядової ради, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Наглядової ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Наглядової ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Наглядової ради. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови присутності більшості її членів. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є вирішальним.

5.8. Голова та члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління АСОЦІАЦІЇ з правом дорадчого голосу.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ УЧАСНИКАМИ

6.1. Правління зобов'язане надавати Загальним зборам або усім учасникам АСОЦІАЦІЇ щорічний звіт з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань АСОЦІАЦІЇ. Звітування за інший період здійснюється у разі включення відповідного питання до порядку денного Загальних зборів учасників АСОЦІАЦІЇ.

6.2. В разі отримання відповідного запиту від учасника АСОЦІАЦІЇ, Правління та Президент АСОЦІАЦІЇ зобов'язані забезпечувати (надати) вільний доступ до інформації про прийняті рішення та про здійснення статутних завдань, шляхом надання відповіді письмово або електронною поштою на такий запит.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів АСОЦІАЦІЇ можуть бути оскаржені учасниками (членами) АСОЦІАЦІЇ.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента АСОЦІАЦІЇ подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом учасника АСОЦІАЦІЇ, який скаржитися, а також Президента АСОЦІАЦІЇ дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника, який скаржитися, а також Президента АСОЦІАЦІЇ дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Президента АСОЦІАЦІЇ, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом учасника АСОЦІАЦІЇ, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом АСОЦІАЦІЇ - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких позачергових Загальних зборів протягом 30 днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів АСОЦІАЦІЇ скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів АСОЦІАЦІЇ, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи учасника АСОЦІАЦІЇ (групи учасників АСОЦІАЦІЇ).

- 7.2.2. Створено перешкоди для здійснення учасником АСОЦІАЦІЇ його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
- 7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на учасника АСОЦІАЦІЇ або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. АСОЦІАЦІЯ у відповідності із своїми статутними напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності АСОЦІАЦІЯ користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. АСОЦІАЦІЯ:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

9.1. АСОЦІАЦІЯ може мати відокремлені підрозділи (філії, представництва), які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів АСОЦІАЦІЇ.

9.2. Відокремлені підрозділи АСОЦІАЦІЇ у своїй діяльності керуються Статутом АСОЦІАЦІЇ.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів АСОЦІАЦІЇ призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути учасниками АСОЦІАЦІЇ.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють АСОЦІАЦІЮ у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та напрями діяльності АСОЦІАЦІЇ у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових учасників з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- 9.5.1. Приймати рішення про використання найменування та символіки АСОЦІАЦІЇ для реалізації напрямів діяльності АСОЦІАЦІЇ.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів АСОЦІАЦІЇ, щодо отримання допомоги у реалізації напрямів діяльності АСОЦІАЦІЇ.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління АСОЦІАЦІЇ (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до органів управління АСОЦІАЦІЇ
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту АСОЦІАЦІЇ.
 - 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту АСОЦІАЦІЇ рішення керівних органів АСОЦІАЦІЇ.
 - 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності учасників АСОЦІАЦІЇ.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів АСОЦІАЦІЇ.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу АСОЦІАЦІЇ повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами АСОЦІАЦІЇ.

10. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

- 10.1. АСОЦІАЦІЯ є не підприємницьким громадським об'єднанням. Для здійснення своїх програмних та статутних мети і напрямів діяльності у власності АСОЦІАЦІЇ можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. АСОЦІАЦІЯ самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно АСОЦІАЦІЇ складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків учасників АСОЦІАЦІЇ; пасивних доходів; грантових програм, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) АСОЦІАЦІЇ за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті діяльності створених нею підрозділів; майна, придбаного за рахунок власних коштів.
- 10.4. Доходи (прибутки) або майно АСОЦІАЦІЇ чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками) АСОЦІАЦІЇ, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно АСОЦІАЦІЇ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання АСОЦІАЦІЇ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. АСОЦІАЦІЯ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. АСОЦІАЦІЯ не несе відповідальності за зобов'язаннями її учасників. Учасники не несуть відповідальності за зобов'язаннями АСОЦІАЦІЇ, якщо інше не передбачено законом.

10.7. АСОЦІАЦІЯ зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. АСОЦІАЦІЯ зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону АСОЦІАЦІЇ здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10.9. Учасники та працівники АСОЦІАЦІЇ, члени органів управління та інші пов'язані з ними особи не мають права на частку майна АСОЦІАЦІЇ та не відповідають за її зобов'язаннями.

10.10. Члени Правління АСОЦІАЦІЇ працюють на безоплатній основі. Умови оплати працівників Правління АСОЦІАЦІЇ та інших членів органів управління і контролю визначаються Правлінням АСОЦІАЦІЇ.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників АСОЦІАЦІЇ на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться до Статуту, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11.3. Статут АСОЦІАЦІЇ викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Засновниками Асоціації, уповноваженими ними особами або Головою та Секретарем Загальних зборів (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами).

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності АСОЦІАЦІЇ здійснюється за рішенням її учасників, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) АСОЦІАЦІЇ.

12.2. Припинення діяльності АСОЦІАЦІЇ і статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. АСОЦІАЦІЯ має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск АСОЦІАЦІЇ приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менше як три четвертих присутніх учасників АСОЦІАЦІЇ на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення АСОЦІАЦІЇ як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна АСОЦІАЦІЇ після її припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація АСОЦІАЦІЇ здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих присутніх учасників АСОЦІАЦІЇ на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності АСОЦІАЦІЇ шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) АСОЦІАЦІЇ визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення АСОЦІАЦІЇ у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її всі активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

12.8. Ліквідація АСОЦІАЦІЇ проводиться ліквідаційною комісією, призначеною ініціаторами ліквідації. Про ліквідацію АСОЦІАЦІЇ повідомляється у спеціалізованих друкованих засобах і письмово сповіщається кожний учасник АСОЦІАЦІЇ. З дати призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління АСОЦІАЦІЄЮ. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно АСОЦІАЦІЇ, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів АСОЦІАЦІЇ кредиторам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження ініціаторам ліквідації АСОЦІАЦІЇ. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України.

12.9. Припинення АСОЦІАЦІЇ вважається завершеним, а АСОЦІАЦІЯ такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Статут набуває чинності з дати його державної реєстрації в уповноважених органах України.

13.2. У випадку, коли суд чи орган, під чією юрисдикцією знаходяться учасники АСОЦІАЦІЇ визнає будь-яке положення Статуту незаконним, нечинним чи таким, що не підлягає виконанню, то таке визнання не впливатиме на законність інших умов чи положень Статуту, а незаконні, не чинні чи такі, що не підлягають виконанню положення Статуту будуть вважатися виключеними з цього Статуту.

13.3. Цей Статут складений та оформлений у двох автентичних примірниках українською мовою, прошивається, пронумеровується та підписується дійсними учасниками АСОЦІАЦІЇ, уповноваженими ними особами або Головою та Секретарем Загальних зборів (у разі прийняття такого рішення Загальними зборами).

**Голова позачерговий
Загальних зборів**

**Секретар
позачерговий Загальних
зборів**



П.Б. Бондар

**Я.О.
Богельський**

(підписи)

Сісєєє



Рівне Рівненського району Рівненської області Україна

П'яте травня дві тисячі двадцять шостого року

Я, Круліковський А.І., приватний нотаріус Рівненського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Бондаря Павла Борисовича та Богельського Ярослава Олександровича, які зроблено у моїй присутності.

Особу Бондаря Павла Борисовича та Богельського Ярослава Олександровича, які підписали документ встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N 1522, 1523

Приватний нотаріус:

М.П.



Всього прошито
(або прошнуровано), пронумеровано і
скріплено печаткою 24 (двадцять
чотири) аркуші
Нотаріус